PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá mayo de 2026

Señor(a)
DIANA NEXI SAMACA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9124690
Cargo del supervisor COORDINADOR COORDINADOR ACADÉMICO
Dependencia CENTRO DE GESTIÓN INDUSTRIAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual 29 de mayo del 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9124690 del 2026

ELIANA ALEXANDRA SOLANO SUÁREZ, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 46.678.072, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Treinta y dos millones seiscientos ochenta y ocho mil setecientos veintinueve pesos M/Cte. ($32.688.729). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un (1) primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor cuatro millones doscientos sesenta y tres mil setecientos cuarenta y siete pesos M/Cte. ($4.263.747), b seis (06) pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026, por valor de cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete peso M/Cte ($4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el (30) de (agosto) del 2026.

Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, con autonomía e independencia; para impartir formación profesional integral en modalidad presencial en cada uno de los programas de formación titulada y/o complementaria, en los diferentes niveles de formación, de conformidad con las competencias técnicas, claves y trasversales requeridas, acorde a la experticia profesional, atendiendo los lineamientos de la Formación Profesional Integral u las necesidades de Gestión Industrial del SENA

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de apoyo en la planeación de los procesos de la competencia asignada por la supervisión, según la modalidad en la que se oriente el programa, de acuerdo con las necesidades del servicio, las cuales contemplan las jornadas académicas y sedes adscritas que maneje el centro de formación.	Se realiza formación y acompañamiento en la tecnología de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo para las siguientes fichas: 3294772_142TGGSSTD 3311970_144TGGSSTD 3294784_45TGGSSTN 3294781_40TGGSSTN	PLAN DE TRABAJO REDUCIR II_IV trimestre - 3311970_144TGGSSTD.pdf PLAN DE TRABAJO REDUCIR II_IV trimestre - 3294781_40TGGSSTN-3294784_45TGGSSTN.pdf PLAN DE TRABAJO REDUCIR II_IV trimestre - 3294772_142TGGSSTD.pdf
2	Orientar la formación profesional integral de los grupos de aprendices asignados por la coordinación académica, acorde con los diseños, contenidos curriculares y modalidad y niveles de formación; así como las actividades definidas en los proyectos formativos y guías de aprendizaje.	Se realiza formación y acompañamiento en la tecnología de Gestión en la Seguridad y Salud en el Trabajo Para las siguientes fichas y competencias: 3294772_142TGGSSTD: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes (Parte I)	Registro de asistencia_Trimestre I - 3294772_142TGGSSTD.pdf Registro de asistencia_Trimestre I - 3294781_40TGGSSTN.pdf Registro de asistencia_Trimestre I - 3294784_45TGGSSTN.pdf Registro de asistencia_Trimestre I - 3311970_144TGGSSTD.pdf

		3311970_144TGGSSTD: Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes (Parte I) 3294784_45TGGSSTN y 3294781_40TGGSSTN: Ejecutar acciones de promoción de la salud y prevención de riesgos del trabajo para la población cubierta y no cubierta por el SER en relación con las necesidades identificadas. (Parte I) y Reducir las causas y efectos de las urgencias, emergencias, calamidades y desastres de acuerdo con modelos humanísticos sociales y normas técnicas legales vigentes (Parte I	EJECUTAR I GRUPO 40_3294781_GRUPO 45_3294784-Classroom.pdf GRUPO 142TGGSSTD - FICHA 3294772 REDUCIR I-Classroom.pdf GRUPO 144TGGSSTD - FICHA 3311970 REDUCIR I-Classroom.pdf REDUCIR I GRUPO 40_3294781_GRUPO 45_3294784-Classroom.pdf
3	Planear las actividades formativas acorde con las necesidades establecidas en los diseños curriculares y proyectos formativos; y competencias programadas por las coordinaciones académicas para cada grupo de formación asignados, acorde a los procedimientos institucionales establecidos.	Se realiza los planes de trabajo para las fichas: 3294772_142TGGSSTD 3311970_144TGGSSTD 3294784_45TGGSSTN 3294781_40TGGSSTN	PLAN DE TRABAJO REDUCIR II IV trimestre - 3311970_144TGGSSTD.pdf PLAN DE TRABAJO REDUCIR II IV trimestre - 3294781_40TGGSSTN-3294784_45TGGSSTN.pdf PLAN DE TRABAJO REDUCIR II IV trimestre - 3294772_142TGGSSTD.pdf

4	Evaluar y retroalimentar a los aprendices en las evidencias de aprendizaje presentadas como producto de la formación impartida como plazo máximo 8 días posteriores a la finalización y entrega por parte de los aprendices, acorde con el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral establecido por el SENA y reportar los juicios evaluativos en el Sistema SENA SOFIAPLUS con máximo de ocho (8) días finalizado el resultado de aprendizaje o competencia asignada. Para complementaria: Evaluar a los aprendices y registrar los juicios evaluativos en el sistema SENA SOFIAPLUS correspondientes a las actividades de formación complementaria ejecutadas como plazo máximo 8 días posteriores a su finalización.	Se realiza, evaluación y revisión de las evidencias desarrolladas por los aprendices, de acuerdo con los plazos establecidos por la entidad para las siguientes fichas y competencias: 3294772**_142TGGS**STD_ Reducir I 3311970_144TGGSSTD_ Reducir I 3294784_45TGGSSTN_ Reducir y ejecutar acciones I 3294781_40TGGSSTN_ Reducir y ejecutar acciones I	Trabajo de clase de 144TGGSSTD - 3311970 REDUCIR II - Classroom.pdf Trabajo de clase de 142TGGSSTD - 3294772 REDUCIR II - Classroom.pdf Trabajo de clase de 40TGGSSTN-3294781_45TGGSSTN-3294784 REDUCIR II - Classroom.pdf Trabajo de clase de 40TGGSSTN-3294781_45TGGSSTN-3294784 EJECUTAR II - Classroom.pdf
5	Ejecutar el acompañamiento en la ejecución de la alternativa de etapa productiva de los aprendices acorde con los procedimientos establecidos en la Guía de Ejecución de la Etapa Productiva GFPI-G-040 V2, si la coordinación académica lo designa.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Apoyar los procesos de inducción a la formación de los aprendices acorde con la programación y designación establecida por la coordinación académica.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para la adecuada ejecución de las obligaciones y objeto contractual.	Se tuvo formación durante el mes de Abril del 2026 de lunes a viernes en el ambiente de formación 204, 503 y 601 del edificio Fuller.	Sin novedades reportadas de los ambientes asignados para la formación.

		Se dejan los ambientes sin novedad al culminar la jornada de formación. No se cuenta con asignación de portátiles entregados por el Centro de Gestión Industrial.	
8	Reportar novedades académicas o disciplinarias de los aprendices asociados a los grupos de formación asignados por la coordinación académica.	Para el presente periodo no se presentan novedades académicas o disciplinarias con los aprendices asociados a las fichas asignadas.	Sin novedades académicas y disciplinarias para los aprendices de las fichas asignadas.
9	Participar en los comités de evaluación y seguimiento de los aprendices; y reuniones que la coordinación académica programe.	se participa en las diferentes citaciones de comités de evaluación y seguimiento 2026 de acuerdo a la programación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Formular, ejecutar y evaluar cuando sea necesario, las actividades derivadas de los procesos de autoevaluación y registro calificado de los programas de formación en los tiempos establecidos por el centro de formación, la Dirección General y el Ministerio de Educación Nacional, para la actualización de planes y programas de formación, en sintonía con las necesidades del entorno y su especialidad.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Presentar en forma mensual a al Coordinación Académica y supervisión de contratos el reporte de ejecución de actividades, registrando las novedades sucedidas en el periodo académico que afectaron la ejecución de la programación académica mínima establecida.	Se realizó informe mensual de ejecución contractual para el mes de abril del 2026, dando cumplimiento con la programación académica asignada, la generación de informes de ejecución de horas y la programación del trimestre.	https://docs.google.com/document/d/1a0DUs8iScbbdwE2nq0iwdLEXkbsX1rxb/edit Informe_Apoyo_Formacion_Mayo.pdf

		Revisión de las evidencias y las retroalimentación pertinente a través de la plataforma ClassRoom	
12	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinares por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Adelantar procesos de reconocimiento de aprendizaje previos en los casos que los aprendices solicite, acorde con el procedimiento establecido por la institución.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
15	Participación técnica en los comités de estructuración de proyectos investigativos; desarrollo tecnológico, innovación o de extensión cuando la coordinación académica, coordinación de formación y la subdirección lo requieran para cumplir con los objetivos estratégicos del centro de formación.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	Apoyar las evaluaciones técnicas dentro de los procesos de contratación público relacionados con elementos propios de la Formación Profesional cuando se requiera.	No se realizó esta actividad durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

17	Garantizar la participación de aprendices y participar en las actividades programadas por el grupo de Bienestar al Aprendiz.	Se realiza participación de actividades bienestar para las fichas asignadas (apoyos de sostenimiento y canales de comunicación)	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
18	Aplicar los procesos y procedimientos establecidos por la entidad, para la gestión documental relacionada con el objeto contractual.	Se realiza la aplicación de procesos de ejecución de la formación, generando la creación de los portafolios del instructor y del aprendiz.	Trabajo de clase de 144TGGSSTD - 3311970 REDUCIR II - Classroom.pdf Trabajo de clase de 142TGGSSTD - 3294772 REDUCIR II - Classroom.pdf Trabajo de clase de 40TGGSSTN-3294781_45TGGSSTN-3294784 REDUCIR II - Classroom.pdf Trabajo de clase de 40TGGSSTN-3294781_45TGGSSTN-3294784 EJECUTAR II - Classroom.pdf
19	Registrar oportunamente las inasistencias de los aprendices a la formación en el sistema SENA SOFIAPLUS, luego de realizado el debido proceso establecido en el Acuerdo 009 de 2024 y ruta de prevención de la deserción.	Se realiza el registro de asistencia pero no en la plataforma SOFIAPLUS, con base a lo establecido en el acuerdo 009 del 2024.	Registro de asistencia Trimestre II - 3311970_144TGGSSTD.pdf Registro de asistencia Trimestre II - 3294784_45TGGSSTN.pdf Registro de asistencia Trimestre II - 3294781_40TGGSSTN.pdf Registro de asistencia Trimestre II - 3294772_142TGGSSTD.pdf
20	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación	No se realizó esta actividad durante el periodo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

21	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que le sean asignadas por el supervisor o subdirector de centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato.	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Se realizó formación presencial y en alternancia de acuerdo a la programación asignada.

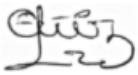
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1081683012 con el operador SIMPLE S.A. referente al mes de abril del 2026.

Cordialmente,



Eliana Alexandra Solano Suárez
CC. 46678072

DIANA NEXI SAMACA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9124690 del 2026